

|                                                                                   |                               |                                |                        |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------|
|  | <b>FIRAT<br/>ÜNİVERSİTESİ</b> | <b>ENSTİTÜ MÜDÜR SEKRETERİ</b> | <b>Doküman No</b>      | <b>KYS-GRV-100</b> |
|                                                                                   |                               |                                | <b>Yayın Tarihi</b>    | <b>23.12.2021</b>  |
|                                                                                   |                               |                                | <b>Revizyon No</b>     |                    |
|                                                                                   |                               |                                | <b>Revizyon Tarihi</b> |                    |
|                                                                                   |                               |                                | <b>Sayfa No</b>        | <b>1 / 1</b>       |
| <b>FIRAT ÜNİVERSİTESİ</b>                                                         |                               |                                |                        |                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>GÖREV UNVANI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ENSTİTÜ MÜDÜR SEKRETERİ                        |
| <b>BAĞLI OLDUĞU UNVAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Müdür / Müdür Yardımcıları / Enstitü Sekreteri |
| <b>GÖREV TANIMI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                |
| <p>Unvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek;ana hizmetlere yardımcı mahiyetteki görev ve sorumlulukları yerine getirmek</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                |
| <b>GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Müdür, Müdür Yardımcıları ve Enstitü Sekreterine gelen telefonları bağlamak, yöneticilerin iç ve dış hat telefon bağlama taleplerini yerine getirmek,</li><li>Enstitüye bağlı birimlerin kayıtlı olması gerekendış telefon bağlantılarını gerçekleştirmek.</li><li>Birim yöneticileri ile randevu taleplerini yöneticilere iletmek ve bu talepleri sıralayarak görüşmelerin gerçekleşmesini sağlamak.</li><li>Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu ve öğretim üyeleri ile yapılan diğer toplantılara ilişkin bilgilendirmeleri yapmak,düzenlemek veya gerekli toplantı ortamını ayarlamak.</li><li>Eğitim, kongre vb. amaçla Enstitümüze davet edilen öğretim üyelerinin ulaşım ve konaklama rezervasyonlarını yapmak. Varışlarından itibaren karşılanmaları, şehir içi ulaşımının temini ve dönüşlerine kadar tüm organizasyonu sağlamak.</li><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerinde belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek</li><li>Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerle verilen diğer görevler ile Müdür, Müdür Yardımcıları ve Enstitü Sekreteri tarafından verilen görevleri yerine getirmek.</li></ul> |                                                |
| <b>GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşımak</li><li>Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                |
| <b>YASAL DAYANAKLAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                |